

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E NATURAIS
SECRETARIA DE GESTÃO

DADOS PARA SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO A ALUNOS

RESOLUÇÃO 50/2013

Nome Completo do aluno

Nº de matrícula

CPF

RG

Órgão Emissor

Endereço Residencial: Rua/Av.

Nº

Compl.

Bairro

Cidade

Estado

CEP

Telefones para contato – Fixo ()

Celular ()

Endereço eletrônico (e-mail)

Dados bancários

Nome do banco

Nº do banco

Nº da agência

Nº conta corrente

Orcamento

Inscrição no Evento

R\$ _____

Passagem

R\$ _____

Alimentação

R\$ _____

Hospedagem

R\$ _____

TOTAL

R\$ _____

Documentos Anexos:

- Pedido do aluno
- Justificativa do Coordenador do curso – versando sobre a relevância da participação
- Programa do evento – com inserção do trabalho a ser apresentado
- Cópia do trabalho a ser apresentado
- Documento de aceitação do trabalho a ser apresentado – expedido pelos organizadores do evento
- Horário individual
- Folha de pagamento digitada, preenchida e assinada pelo coordenador (não pode ser manuscrita)

Nome do Evento (por extenso):

Período do Evento: de ____/____/____ a ____/____/____ .

Assinatura do aluno solicitante: _____